

## **REGLEMENT NEDERLANDSE VERENIGING voor FYSIOTHERAPIE in de GERIATRIE**

*In aanvulling op de statuten d.d. 29-11-2011 gelden de volgende bepalingen:*

### **Artikel 1 Lidmaatschap**

De eisen voor het lidmaatschap als bedoeld in artikel 7 lid 1 van de statuten zijn als volgt:

- A. Leden als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub a van de statuten dienen te voldoen aan de opleidingsverplichtingen die door de ledenvergadering zijn vastgesteld.
- B. Leden als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub a van de statuten dienen ingeschreven te staan in het (deel)register het Centraal Kwaliteitsregister van de geriatrie.

### **Artikel 2 Toegang leden ledenvergadering**

Leden die op grond van artikel 12 lid 3 en 19 lid 1 en 2 van de statuten bevoegd zijn de ledenvergadering bij te wonen, dienen bij de toegang van de ledenvergadering de presentielijst te tekenen en desgevraagd hun lidmaatschapskaart te tonen. Bij twijfel over de identiteit van een persoon kan door het bestuur gevraagd worden of deze zich kan legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

### **Artikel 3 Toegang niet leden tot de ledenvergadering**

Het bestuur kan ex artikel 19 lid 5 van de statuten beslissen om niet-leden toegang te verlenen tot de ledenvergadering. Deze personen dienen zich desgevraagd te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs alvorens feitelijk toegang tot de ledenvergadering wordt verleend.

### **Artikel 4 Stemrecht in de ledenvergadering**

- 4.1 Bij het stemmen heeft het lid de keuze uit drie mogelijkheden: voor, tegen of onthouding.
- 4.2 Het stemmen vindt naar keuze van de voorzitter plaats:
  - door het opsteken van de stemkaart die op de ledenvergadering wordt uitgereikt;
  - hoofdelijk (met behulp van de presentielijst), waarbij elk lid zich voor of tegen een besluit dient uit te spreken;
  - schriftelijk.
- 4.3 Bij stemming door middel van het opsteken van de stemkaart telt het bestuur de uitgebrachte stemmen.
- 4.4 Bij hoofdelijke stemming telt het bestuur de stemmen aan de hand van de presentielijst.

- 4.5 Bij schriftelijke stemming verzamelt het bestuur de uitgebrachte stemmen, controleert deze op geldigheid, waarna de stemmingsuitslag ter kennis van de voorzitter wordt gebracht. De voorzitter maakt vervolgens de uitslag bekend.
- 4.6 Het bestuur kan bij de handelingen als beschreven in dit artikel worden ondersteund door een door het bestuur aangewezen persoon of telcommissie.
- 4.7 Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid machtigen om namens hem of haar een stem uit te brengen op de ledenvergadering. Een lid kan slechts één (1) machtiging aanvaarden.
- 4.8 Het machtigen als bedoeld in artikel 4.7 van dit reglement dient schriftelijk plaats te vinden, waarbij op het machtigingsformulier de naam, adres, woonplaats en lidmaatschapsnummer worden vermeld alsmede de datum van de betreffende ledenvergadering. De machtiging dient te worden ondertekend door degene die de machtiging verstrekt.

#### **Artikel 5 Wijzigingsvoorstellen**

- 5.1 Leden kunnen naar aanleiding van de geagendeerde onderwerpen op de agenda van de ledenvergadering schriftelijk wijzigingsvoorstellen indienen bij het bestuur.
- 5.2 Een wijzigingsvoorstel dient binnen zeven werkdagen voorafgaande aan de ledenvergadering te worden ingediend en te zijn voorzien van de naam, relatienummer en handtekening van tenminste 25 stemgerechtigde leden.
- 5.3 Het bestuur draagt er zorg voor dat de wijzigingsvoorstellen, desgewenst voorzien van een preadvies van het bestuur, uiterlijk vier dagen voor de ledenvergadering aan de leden zal worden bekendgemaakt op de wijze zoals voorzien in artikel 18 lid 2 van de statuten.

#### **Artikel 6 Kandidaatstelling bestuur**

- 6.1 Het bestuur stelt de leden tijdig in kennis van het bestaan van een (of meer) vacature(s) binnen het bestuur en nodigt hen uit tot het doen van een voordracht. Het bestuur kan ook zelf een voordracht doen.
- 6.2 Een voordracht moet schriftelijk bij het bestuur worden ingediend en wel uiterlijk veertien werkdagen voor de ledenvergadering waarin de benoeming van een bestuurslid (of bestuursleden) geagendeerd staat.
- 6.3 Een voordracht dient vergezeld te gaan van een schriftelijke verklaring van de voorgedragen kandidaat, waarin de kandidaat zich bereid verklaart een eventuele benoeming te aanvaarden.
- 6.4 Van iedere kandidaat worden de navolgende gegevens op de website van de vereniging verstrekt: naam, leeftijd, woonplaats, beroep en eventuele relevante (neven)functies.

## **Artikel 7 Vergoeding**

In aanvulling op artikel 14 lid 8 van de statuten zal jaarlijks in de begroting een voorstel voor de vergoeding van de werkzaamheden door het bestuur worden opgenomen. De begroting zal op grond van artikel 17 lid 3 sub g van de statuten door de ledenvergadering worden vastgesteld.

## **Artikel 8 Contributie**

- 8.1 De volgende categorieën van leden zijn gehouden contributie te betalen:
- (a) leden als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub a van de statuten;
  - (b) buitengewone leden als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub b van de statuten;
  - (c) aspirant-leden als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub c van de statuten;
  - (d) studentleden als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub d van de statuten.
- 8.2 De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur door de ledenvergadering vastgesteld.
- 8.3 De contributie wordt geïnd door het KNGF.
- 8.4 De contributie dient binnen een (1) maand na dagtekening van de daartoe verstrekte factuur te zijn voldaan door overmaking van het bedrag op het bank/giro rekeningnummer dat op de factuur staat vermeld ten name van de Nederlandse Vereniging voor Fysiotherapie in de Geriatrie en onder vermelding van naam en lidmaatschapsnummer.
- 8.5 Indien de contributie niet tijdig is voldaan kan opzegging van het lidmaatschap door het bestuur plaatsvinden.
- 8.6 Leden van verdienste als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub e van de statuten zijn vrijgesteld van betaling van contributie.<sup>1</sup>

## **Artikel 9 Kascommissie**

In aanvulling op artikel 24 lid 1 van de statuten geldt dat:

- een lid ten hoogste twee opeenvolgende jaren in de kascommissie zitting kan hebben;
- twee leden kunnen niet twee opeenvolgende jaren gelijktijdig zitting hebben in de kascommissie.

## **Artikel 10 Instellen commissies**

- 10.1 In aanvulling op artikel 25 van de statuten kan het bestuur besluiten uit de leden een commissie in te stellen. Het besluit tot instelling van een commissie bevat de naam van de
-

commissie, een doelomschrijving, de taken en bevoegdheden alsmede een begroting van de kosten.

- 10.2 Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de commissie.
- 10.3 De leden van een commissie worden benoemd voor een termijn van ten hoogste vier jaar. Na deze termijn kan eenmaal herbenoeming plaatsvinden.
- 10.4 Het bestuur kan bepalen dat de leden van een commissie een vergoeding, waaronder mede begrepen reiskostenvergoeding, ontvangen. De hoogte van de vergoeding wordt door het bestuur vastgesteld.
- 10.5 Een commissie kan zich laten bijstaan door externe adviseurs. Voor het inschakelen van een externe adviseur is de voorafgaande goedkeuring van het bestuur nodig. Het bestuur kan financiële beperkingen stellen aan de inschakeling van externe adviseurs.
- 10.6 Het bestuur legt jaarlijks in de ledenvergadering verantwoording af over de commissie(s).