

Richtlijn Nederlands Tijdschrift voor Geriatriefysiotherapie

Doel van het tijdschrift Nederlands Tijdschrift voor Geriatriefysiotherapie (NTGF)

Het tijdschrift verwelkomt iedere bijdrage, die de kwaliteit van de fysiotherapie in de ouderenzorg kan bevorderen. Bijdragen kunnen ontwikkelingen in de (geriatrie)fysiotherapie of ontwikkelingen in de ouderenzorg in brede zin tot onderwerp hebben.

Een bijdrage kan bijvoorbeeld in de vorm van artikelen betreffende klinisch onderzoek, ervaringen uit het werkveld (praktijkbijdrage of casuïstiek), samenvattingen van proefschriften of een kritisch literatuuroverzicht.

Adres toezending artikelen en dergelijke

Hoofdredacteur: Shanty Sterke; redactie@nvfgnet.nl

Richtlijnen voor het schrijven

Algemeen:

- De bijdrage kan zowel in het Nederlands als in het Engels worden geschreven. Controleer de tekst op stijl- en spellingsfouten alvorens het in te leveren bij de redactie.
- Wanneer een tekst in het Nederlands is geschreven, worden decimalen aangegeven met een komma, in het Engels met een punt.
- Bied het artikel aan in een Word-document zonder speciale opmaak. Alleen beperkt gebruik van cursieve of onderstreepte tekststukken is mogelijk.
- Er mogen geen automatisch literatuurverwijzingen in de tekst worden opgenomen, omdat het lay-outprogramma waar NTGF gebruik van maakt dit niet kan verwerken.
- Zet op de titelpagina de volledige titel van het artikel, uw naam + werkzaamheden, uw e-mailadres en postadres voor de toezending van het tijdschrift waarin uw bijdrage verschijnt.

Stijl:

- Vermijd vage formuleringen en gebruik heldere taal, zodat het artikel ook goed te lezen is voor vakgenoten niet veel van jouw onderwerp afweten.
- Let op het aan elkaar schrijven van samengestelde woorden ('informatiebijeenkomst' i.p.v. 'informatie bijeenkomst').
- Vermijd niet-gebruikelijke afkortingen. Afkortingen uitschrijven wanneer ze de eerste keer worden gebruikt.
- Gebruik actieve zinsconstructies ('we zochten' i.p.v. 'er werd in PubMed gezocht' of 'uitkomstmaten waren loopsnelheid en spierkracht' i.p.v. 'loopsnelheid en spierkracht werden als uitkomstmaat genomen').
- Vermijd ingewikkelde samengestelde zinnen. Deze kunnen grammaticaal nog zo goed zijn, ze zijn lang niet altijd makkelijk te lezen.
Doe niet deftiger dan nodig is ('we gebruikten de tien meter looptest om de loopsnelheid te meten' i.p.v. 'de loopsnelheid werd gemeten middels de tien meter looptest').

Recensie van artikel of boek:

- maximaal 550 woorden.

- Vermeld bij een boek Naam van het boek, auteur, uitgeverij, ISBN, aantal pagina's en prijs. Zie voorbeeld.
Titel: Dagelijks leven met dementie. Een blik achter de voordeur.
Auteur: Anne-Mei The
Uitgeverij: Uitgeverij Thoeis, Amsterdam, 2017
ISBN: 9789072219954
Aantal pagina's: 215
Prijs: 19,95 Euro
- Bij een artikel; refereren volgens Vancouverstijl.
- Vermeld aan het eind van de recensie uw naam en functie.
- Een foto van de boekenkast aanleveren in het bestandsformaat .jpg of .tiff in hoge resolutie, dus 300 dpi. De kافت in kleur verdient de voorkeur.

Samenvatting proefschrift:

- Maximaal 2500 woorden.
- Voor de introductie levert de auteur volgende informatie aan: naam, huidige werkzaamheden, datum proefschrift verdediging, naam (co)promoter, universiteit, titel proefschrift.
- Illustraties zijn gewenst als ze de inhoud van het artikel verduidelijken. Echte foto's dienen in het bestandsformaat .jpg of .tiff in hoge resolutie, dus 300 dpi, te worden aangeleverd. Fotografie in kleur verdient de voorkeur.
- Voeg omslag van het proefschrift en portret promovendus toe aan de samenvatting proefschrift.
- Voeg omslag van het proefschrift of overige illustraties, tabellen en figuren als afzonderlijk bestand toe met onderschrift.

Interview:

- Maximaal 1600 woorden.
- Lever een portret van de deskundige aan in .jpg of .tiff in hoge resolutie, dus 300 dpi.

Artikel:

- Maximaal 4500 woorden. Geef een samenvatting van maximaal 100 woorden.
- Zet op de titelpagina de volledige titel van het artikel, uw naam + werkzaamheden en uw contactadres (evt. telefoon of e-mailadres).
- Bij klinisch onderzoek deelt u het artikel in met de volgende subhoofden:
 - 1) Titel, auteur (incl. Auteursgegevens en correspondentie)
 - 2) Samenvatting (NL/Engels)
 - 3) Inleiding
 - 4) Methode
 - 5) Resultaten
 - 6) Discussie
 - 7) Conclusie
 - 8) Literatuurverwijzing
- Literatuurverwijzingen staan in de tekst tussen haakjes vermeld en zijn olopend genummerd (Bracket Format). Zij verwijzen naar de bijbehorende bron in de literatuurlijst.
- Literatuurverwijzingen dienen volgens de **Vancouverstijl** te worden vermeld. Alle auteurs dienen te worden vermeld tot een maximum van zes, eventueel gevolgd door de toevoeging 'et al.' Vermeld bij boeken auteur(s), redacteur(en), titel, plaats van uitgifte, uitgever, jaartal en paginanummers.
- Rangschik de literatuurlijst op volgorde van voorkomen in de tekst van de bijdrage.
- Illustraties zijn gewenst, als ze de inhoud van het artikel verduidelijken. Echte foto's dienen in het bestandsformaat .jpg of .tiff in hoge resolutie, dus 300 dpi, te worden aangeleverd. Fotografie in kleur verdient de voorkeur.

- Figuren, tabellen en illustraties met ondertitel los van de tekst aanleveren. Tabellen dienen zonder speciale lay-out te worden aangeleverd. Bij figuren in Word en tabellen de ondertitels onder figuur of tabel aanleveren. Gebruikte afkortingen in figuur of tabel in ondertitel uitleggen.
- Figuren zoals flow charts in Word aanleveren of opslaan als pdf met zo hoog mogelijke resolutie. Ondertitels van figuren in pdf en echte foto's in apart bestand aanleveren.
- Geef in de tekst aan waar tabellen, figuren, illustraties e.d. geplaatst dienen te worden.
- Voeg los van de hoofdtekst, afhankelijk van de lengte van de bijdrage, drie tot vijf korte quote's toe.
- Lever drie key words aan.

Ingezonden:

In de rubriek 'Ingezonden' kunnen auteurs schriftelijk reageren op eerder geplaatste artikelen en bijdragen. Reacties mogen maximaal 1500 woorden bedragen.

Vancouverstijl

Literatuur

Om uniformiteit in de literatuurreferenties te verkrijgen, hanteert NTGF de Vancouverstijl. In de tekst wordt verwezen via nummering naar literatuur aan het eind van de betreffende zin (of zinsnede). Het opklimmend volgnummer wordt weergegeven tussen ronde haakjes (zelfde lettergrootte als tekst), vóór het afsluitende leesteken (meestal een punt). Wordt in de tekst vaker dan één keer naar dezelfde bron verwezen, dan behoudt deze het volgnummer dat de eerste keer werd toegekend. Bij een verwijzing op dezelfde plaats naar twee bronnen staat een komma tussen beide volgnummers, bijvoorbeeld:(9,10). In een verwijzing naar een reeks bronnen op dezelfde plaats, staat een verbindingstreepje zonder spaties tussen het laagste en hoogste volgnummer, bijvoorbeeld:(9-14).

Persoonlijke mededeling in de tekst volgens Vancouver

Informatie kan ook verkregen worden van deskundigen via een persoonlijk onderhoud, een interview, telefoon, fax, e-mail, nieuwsgroep en messageboard. Is op deze wijze relevante informatie vergaard, dan mag hiernaar uitsluitend worden verwezen als het om hoogst relevante, unieke kennis gaat die niet officieel is gepubliceerd. Een dergelijke 'persoonlijke mededeling' zal zich zelden voordoen. Is de informatie ontleend aan een persoonlijk gesprek, interview, e-mail, telefoon en fax, dan moet de geraadpleegde expert schriftelijk toestemming geven voor het publiekelijk rapporteren van zijn 'persoonlijke mededeling'. (Deze verplichting geldt niet voor college, messageboard of nieuwsgroep.) Voorbeeld: ... (S. Sgilreeg, persoonlijke mededeling, 26 maart 2001)... Een in de tekst opgenomen (van voorletter(s), achternaam en volledige datum voorziene) 'persoonlijke mededeling' wordt niet in de literatuurlijst opgenomen.

Literatuurlijst aan het eind

De bronnen in de literatuurlijst zijn volgens nummer gerangschikt. Namen van tijdschriften worden afgekort op de wijze zoals dat in de Index Medicus gebeurt. Zo wordt "The Journal of the American Medical Association" afgekort tot JAMA, "The Lancet" tot Lancet en "The New England Journal of Medicine" tot N Engl J Med. De US National Library of Medicine geeft jaarlijks de "List of Journals Indexed in Index Medicus" uit. Deze lijst kan op Internet worden gevonden via de URL: <http://www.nlm.nih.gov/>. De naam van een tijdschrift dat niet in de Index Medicus is opgenomen, wordt voluit vermeld.

Het nummer van de laatste bladzijde is zoveel mogelijk ingekort. Bijv. wordt er in plaats van pagina 40-46 het aantal pagina's als volgt vermeld: 40-6.

Volgorde van de elementen in verwijzing naar artikel

Nummer, achternaam auteur(s), voorletter(s) zonder punten, volledige titel van het artikel, tijdschrift (in de standaardafkorting), jaartal, jaargang, eerste en laatste bladzijde (bij meer dan 6 auteurs komt na de voorletter(s) van de zesde auteur en de komma et al. te staan). In tijdschriftartikelen zonder auteursnaam wordt het type artikel na de titel aangegeven tussen [], bijvoorbeeld [editorial] of [redactioneel commentaar].

Voorbeelden tijdschriftartikelen in Vancouverstijl

5) Houweling H, Heisterkamp SH, Wijngaarden JK van, Wiessing LG, Coutinho RA, Jager JC. Analyse van de AIDS-epidemie in Nederland, 1982-1993. Ned Tijdschr Geneeskd. 1994;138:1954-9.

Let op:

- achternaam en voorletter(s) gescheiden door één spatie;
- zet geen punten tussen de auteursinitialen en na de afkortingen in de tijdschrifttitel;
- volledige auteursnamen van elkaar gescheiden door komma en spatie;
- tussen jaartal;jaargang:bladzijdenummers komen geen spaties;
- het nummer van de laatste bladzijde is zoveel mogelijk ingekort;
- er wordt géén gebruikgemaakt van cursief.

Tijdschriftartikel zonder auteursnaam

5) Community-bespoke doctoring [editorial]. Lancet 1994;343:613-4.

Volgorde van de elementen in verwijzing naar boek

6) Auteur AA, titel boek, (eerstgenoemde) plaats van uitgave, naam uitgever, jaar van uitgave.

Hoofdstuk uit geredigeerd boek in Vancouverstijl

7) Auteur AA, Auteur BB, Auteur CC. Titel van het hoofdstuk. In: Redacteur AA, Redacteur BB, redactie. Titel van het boek. Plaats van uitgave: Naam uitgever; Publicatiejaar. p. xxx-xxx.

Let op: In een Engelstalig verzamelwerk komt op de plaats van "redactie", editor (als er één redacteur is) of editors (als het er twee of meer zijn).

Voorbeelden boekreferenties in Vancouverstijl

Boek

6) Bouter LM, Dongen MCJM van. Epidemiologisch onderzoek. Opzet en interpretatie. Houten, Bohn Stafleu Van Loghum, 2000.

Hoofdstuk uit boek onder redactie

7) Meertens RW. Beïnvloedingsprocessen in groepen. In: **Meertens RW, Grumbkow J Von, redactie.** Sociale psychologie. Groningen, Wolters-Noordhoff, 1992, 281-98.

Publicatie van een corporatieve auteur

8) Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieuhygiëne. Volksgezondheid toekomstverkenning: de gezondheidstoestand van de Nederlandse bevolking in de periode 1950- 2010. Den Haag, Sdu, 1993.

Elektronische bronnen

Online publicaties kunnen al dan niet gepaard gaan met een papieren versie. Indien bekend doi nummer vermelden.

Elektronische publicatie gebaseerd op papieren uitgave

Ben je er zeker van dat een online geraadpleegd tijdschriftartikel of document een exact duplicaat is van de papieren uitgave, verwijs dan naar laatstgenoemd equivalent. Als je reden hebt te veronderstellen dat de online versie afwijkt van de papieren bron, bijvoorbeeld omdat paginanummers ontbreken, dan geef je deze referentie dezelfde vorm als die van een 'Internet only' artikel of geschrift.

Online publicatie zonder papieren versie

Webpagina's met elektronische publicaties kunnen worden bijgesteld of verwijderd. Hierom moet je de bronvermelding van een geschrift of artikel dat uitsluitend online ('Internet only') is verschenen, in de literatuurlijst aanvullen met de datum waarop de elektronische publicatie werd geraadpleegd en het webadres. Omdat een elektronisch adres foutloos moet zijn, kopieer je het Internetadres uit de adresbalk van je browser en plak je het in.

Online tijdschriftartikel in Vancouverstijl

4) Auteur AA , Auteur BB, Auteur CC. (Jaar). Titel van het artikel. Titel tijdschrift in standaardafkorting; jaargang: pagina('s). URL:

Online geschrift in Vancouver-stijl

4) Auteur AA, Auteur BB. Titel van het geschrift. URL:.....

Let op:

URL betekent Uniform Resource Locator, oftewel Internetadres;

Na een webadres komt géén punt;

In geval van een publicatie zonder auteursnaam komt op de plaats van de auteur(s) de titel te staan. Gebruik 'no date' als het publicatiejaar ontbreekt: (n.d.) svp vermelden: geraadpleegd op dd. Soms ontbreken jaargangnummer en paginanummers.

Vermelding audiovisuele bron in literatuurlijst volgens Vancouver

Het type audiovisuele bron wordt, na de titel, tussen [] aangegeven. De vorm van een verwijzing naar audiovisuele media is voor het overige gelijk aan die van een boek:

Volgnummer. Auteur/Producer. Titel [.....]. Plaats van uitgave: Productiemaatschappij; Jaar/datum van uitzending. (Invullen: [Cd-rom], [Videotape], [Film], [TV uitzending]).

Verwijzingen in wetenschappelijke geschriften moeten gemakkelijk controleerbaar zijn.

Informatie op televisie (en teletekst), voldoet vaak na korte tijd niet meer aan dit criterium. In wetenschappelijke literatuur is het ongebruikelijk te refereren aan vergankelijke bronnen met de levensduur van een eendagsvlieg.